

الخطة التشغيلية

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم

الخيرية بمحافظة صامطة

٢٠٢٣



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

بمحافظة صامطة

الرؤية

ريادة تحفيظ كتاب الله وتعليمه
محلياً وإقليمياً

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

بمحافظة صامطة

الرسالة

نشر كتاب الله وتعليم آدابه لمراكز و قرى
محافضة صامطة من خلال فريق عمل
مؤهل و عمل مؤسسي متقن

بمحافضة صامطة

الأهداف الاستراتيجية

* تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية

* تحقيق رضا العاملين

* تفعيل المجتمع في تعظيم أثر القرآن الكريم

* تحسين جدارات العاملين

* تميّز مخرجات الجمعية التعليمية و التربوية

* تطوير بيئة العمل

* تطوير العملية التعليمية و التربوية

* زيادة الموارد المالية للجمعية

* التميّز في العمل المؤسسي

* ترشيد نفقات الجمعية

* بناء شراكات استراتيجية فعّالة

المؤشرات والمستهدفات السنوية

المؤشر	المستهدف
نسبة رضا المستفيدين .	٧٠ %
نسبة رضا المجتمع.	٧٠ %
عدد الطلاب الكلي الملحقين بالجمعية .	٧٠٠٠
عدد الطلاب الحاصلين على شهادة اتمام الحفظ .	٥٠
نسبة الطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز في مسابقة الجمعية .	٥٠ %
عدد الطلاب الحاصلين على أحد المراكز الثلاثة الأولى في مسابقة الملك سلمان .	٢
عدد الطلاب الحاصلين على أحد المراكز الثلاثة الأولى في مسابقة المنطقة .	٥
نسبة تسرب الطلاب .	١٠ %
نسبة الطلاب الحاصلين على وسام التميز	٢٠ %
عدد المتطوعين .	٥٠

المؤشرات والمستهدفات السنوية

المؤشر	المستهدف
نسبة استكمال الانظمة الادارية (اللوائح والأدلة).	%١٠٠
نسبة العمليات الادارية التي تم تطويرها بما فيه الأتمته.	%٥٠
نسبة الرضا الوظيفي (معلمين - موظفين - مشرفين) .	%٨٠
نسبة أداء العاملين .	%٨٠
نسبة النمو في الموارد المالية للجمعية .	%٢٠
نسبة الاستدامة المالية للجمعية .	%٢٠
معدل العائد للاستثمار في الأصول والأوقاف	%٢
قيمة الوفر المالي المتحقق من الشراكات	%٥
نسبة ترشيد نفقات الجمعية التشغيلية	—
قيمة الأوقاف والهبات	٥٠٠٠٠٠

المبادرات

–تدريب ٧٢ معلماً لتحسين أدائهم في الحلقات

–تأهيل ١٠٠ معلمة من معلمات الجمعية للتعليم بالحلقات(الجمان)

–تأهيل ١٠ طلاب للمشاركة في المسابقات الخارجية

–تأهيل (٣٠) طالبة متميزة للمشاركة في المسابقات المحلية (برنامج الإكليل)

–الترشيح لمسابقة الملك سلمان بن عبد العزيز المحلية لعام ٢٠٢٣

–تأهيل ١٢ حافظاً للقران الكريم للحصول على الإجازة

–درع الجمعية لمكتب الإشراف المثالي (٥ مكاتب)

–تنفيذ برنامج حصانة لـ ٦٠ ٪ من لمنسوبات و ٤٠ ٪ من مستفيدي الجمعية

–تأهيل (٥٠) خاتمة في برنامج التيجان لعام ٢٠٢٣

المبادرات

إعداد ٧٠٪ من طلاب الجمعية لاختبارات الأجزاء (برنامج الإلتقان لعام ٢٠٢٣).

تحقيق ٣٠ مركز متميز على مستوى الدور في مسابقة التميز.

استكمال ومراجعة جميع الأنظمة الإدارية.

إعداد الدليل الإجرائي.

إعداد دليل الجدارات.

تنفيذ ٢٠ ساعة تدريبية لكل موظف ومعلم.

الاستفادة من باقي الهل مع ثلاث أسواق من الأسواق الكبرى.

تحقيق ٥٠٪ من طلاب ٣ مجمعات سقف نقاط التميز (١٠٠٠ نقطة).

إنشاء نظام لرواتب الهيئة التعليمية.

المبادرات

–زيادة عدد الموظفين بالجمعية.

–تحسين بيئة العمل.

–تحفيز وتكريم ١٠ من الموظفين المتميزين (٢ من كل مكتب + اداريين).

–تصميم وطباعة التقرير السنوي المطبوع والمرئي لعام ٢٠٢٣.

–تسويق ٣ مشاريع على الأفراد بقيمة ستمائة ألف ريال.

–تسويق ٤ مشاريع على المؤسسات المانحة بقيمة مليون ريال.

–تسويق ١٠ مشاريع على المؤسسات والشركات التجارية بقيمة مليون ريال.

–تصميم نظام الكتروني على شبكة الانترنت القاعدة بيانات الجمعية والدور التابعة لها.

بمحافظة صامطة

المؤشر : نسبة تحسين جدارات العاملين														القسم : : شؤون المعلمات		
دليل التحقق : تدشين وافتتاح البرنامج														التكلفة : ١٦٣٠٤٠ ريال		
الهدف الاستراتيجي : تطوير بيئة العمل		الهدف التشغيلي : تأهيل ١٠٠ معلمة من معلمات الجمعية للتعليم بالحلقات(الجمان)														
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة
		محرم	صفر	ربيع١	ربيع٢	جماد١	جماد٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة			
١	مرحلة الإعلام والتسجيل													عقيلة سهلي	—	اللجنة الإدارية
٢	حصر وتوثيق البيانات													عقيلة سهلي	—	اللجنة الإدارية
٣	مطبوعات البرنامج													عقيلة سهلي	٥٣٤٠ ريال	اللجنة الإدارية
٤	إجراء المقابلات و فرز المرشحات													عقيلة سهلي	—	لجنة المقابلات
٥	اعتماد المدربات والإداريات ومهامهن ورواتبهن													عقيلة سهلي	(١١٤٨٠٠) رواتب	لجنة المقابلات
															(٣٢٢٠٠) نقل	
٦	افتتاح البرنامج													عقيلة سهلي	١٨٠٠ ريال	اللجان المنظمة
٧	سير البرنامج حسب المنهج المقرر													عقيلة سهلي	٤٨٠٠	اللجنة الإدارية
٨	الاختبارات الدورية													عقيلة سهلي	—	اللجنة الإدارية
٩	الاجتماعات الدورية													عقيلة سهلي		اللجنة التعليمية
١٠	الزيارات الاشرافية													عقيلة سهلي		اللجنة التعليمية
	استكمال سير البرنامج حسب المنهج المقرر															
١١	الاختبارات النهائية													عقيلة سهلي	—	اللجنة التعليمية
١٢	ختام البرنامج													عقيلة سهلي	٤١٠٠ريال	اللجنة التعليمية +الإداريات
أعتمده : المدير التنفيذي التاريخ : التوقيع : أعده : أ. زينة حودان التاريخ : ١٩ / ١ / ١٤٣٩ هـ التوقيع :																

المؤشر : نسبة الطلاب الحاصلين على امتياز في مسابقة الجمعية										الهدف الاستراتيجي : تنمية وتطوير مخرجات الجمعية التعليمية والتربوية									
دليل التحقق : بيان بالطلاب الحاصلين على الوسام الذهبي										الهدف التشغيلي : تأهيل ١٠ طلاب للمشاركة في المسابقات الخارجية									
أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول	الزمن											النشاط	م				
			الحجة	القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جماد٢	جماد١	ربيع٢	ربيع١	صفر			محرم			
الشؤون التعليمية	-	يحيى عواجي													تشكيل لجنة وضع آلية ومنهج الحلقة	١			
الشؤون التعليمية	-	يحيى عواجي													ترشيح ٦٠ طالب في كل المستويات	٢			
الشؤون التعليمية	٢٠٠٠	يحيى عواجي													تأهيل المرحلة الأولى	٣			
الشؤون التعليمية	-	يحيى عواجي													التصفية الأولى ومنحهم الوسام الفضي	٤			
الشؤون التعليمية	١٠٠٠٠	يحيى عواجي													تأهيل المرحلة المتقدمة (تدريب وتأهيل مكثف)	٥			
الشؤون التعليمية	-	يحيى عواجي													التصفية الثانية للترشيح للمسابقات الخارجية ومنحهم الوسام الذهبي	٦			
الشؤون التعليمية		يحيى عواجي													التقرير العام والفني	٧			
																٨			
																٩			
																١٠			
																١١			
																١٢			
أعتمده : المدير التنفيذي			التاريخ :			التوقيع :			أعده : الشؤون التعليمية							التاريخ :		التوقيع :	

المؤشر : عدد الطلاب الحاصلين على المراكز الثلاثة الاولى في مسابقة الملك سلمان										القسم : الشؤون التعليمية						
الهدف التشغيلي : تأهيل (٣٠) طالبة متميزة للمشاركة في المسابقات المحلية (برنامج الصفوة)										التكلفة : ٤٤٧٠٠ ريال						
الهدف الاستراتيجي : تنمية وتطوير مخرجات الجمعية التعليمية والتربوية										دليل التحقق : بدء تنفيذ البرنامج						
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة			
١	إعداد الخطة المنهجية واعتمادها													مشرفات القطاعات		
٢	المخاطبة الرسمية للدور والإعلان عن البرنامج													مشرفات القطاعات		مشرفات القطاعات
٣	حصر بيانات الطالبات المتميزات المراد تأهيلهن حسب شروط المسابقات													اللجنة التعليمية		اللجنة التعليمية
٤	إجراء المقابلات لتصفية العدد المطلوب (٣٥) طالبة													مشرفات القطاعات		مشرفات القطاعات
٥	اختيار مقر مركزي مهياً شهرياً													مشرفات القطاعات	ضيافة (٢٢٥٠)	
٦	اختيار (٦) معلمات ذوات كفاءة علمية													مشرفات القطاعات		
٧	حصر احتياجات البرنامج من رواتب ونقل ومكافئات تحفيزية للطالبات لـ ١٠ أشهر													مشرفات القطاعات	(رواتب ٣٠٠٠٠	الشؤون المالية
															نقل (٤٢٠٠)	
															تحفيز (٢٥٠٠)	
٨	بدء تنفيذ البرنامج													مشرفات القطاعات		
٩	متابعة سير البرنامج حسب المنهج المقرر													مشرفات القطاعات		مشرفات القطاعات
١٠	تنفيذ لقاءات شهرية															
١١	عقد اجتماعات دورية بالمعلمات													مشرفات القطاعات		
١٢	عمل زيارات الإشرافية													مشرفات القطاعات		
١٣	متابعة سير البرنامج حسب المنهج المقرر													مشرفات القطاعات		مشرفات القطاعات
١٤	تنفيذ لقاءات شهرية															
١٥	تنفيذ ٣ تصفيات															
١٦	ختام البرنامج														٥٧٥٠	
أعده : مشرفات القطاعات										أُعتمده : المدير التنفيذي						
التأريخ :										التوقيع :						
التوقيع :																

القسم : الشؤون التعليمية										المؤشر : عدد الطلاب الحاصلين على المراكز الثلاثة الاولى في مسابقة الملك سلمان										الهدف الاستراتيجي : تنمية وتطوير مخرجات الجمعية التعليمية والتربوية									
التكلفة : ١٢٧٠٠ ريال										دليل التحقق : تنفيذ المسابقة في الموعد المحدد										الهدف التشغيلي : الترشيح لمسابقة الملك سلمان بن عبد العزيز المحلية لعام ٢٠٢٣									
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة													
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة																
١	الإعلان عن موعد المسابقة وشروط الترشيح لها													اللجنة التعليمية	—														
٢	حصر المرشحات من الدور للمشاركة في المسابقات حسب الشروط													اللجنة التعليمية	—	مشرفات القطاعات													
٣	إعداد خطة متابعة داخلية للمشاركات في كل فرع من فروع المسابقة													مشرفات القطاعات	—	اللجنة التعليمية													
٤	اختيار مقر مركزي لتنفيذ المسابقة													مشرفات القطاعات	—	اللجنة التعليمية													
٥	إعداد نماذج المسابقة وآلية التنفيذ													مشرفات القطاعات	—	اللجنة التعليمية													
٦	اختيار معلمات متميزات للتحكيم في لجان المسابقة													مشرفات القطاعات	—	اللجنة التعليمية													
٧	عقد اجتماع بمعلمات لجان المسابقة لمناقشة آلية التنفيذ													مشرفات القطاعات	—	اللجنة التعليمية													
٨	حصر احتياج المسابقة من تجهيزات وبنرات وضيافة ومكافئات													اللجنة التعليمية	٢٧٠٠	الشؤون المالية													
٩	تنفيذ المسابقة في الموعد المعلن عنه													معلمات اللجان	—	اللجنة التعليمية													
١٠	إعلان المراكز الفائزة وتسليم المكافئات في احتفالية خاصة													مشرفات القطاعات	—	القسم النسائي													
١١	الرفع بأسماء وبيانات الفائزات المرشحات للتصفية الثانية													اللجنة التعليمية	—	شؤون الطالبات													
١٢	متابعة استكمال خطة التأهيل للمرشحات للتصفيات النهائية													مشرفات القطاعات	١٠٠٠٠														
أعتمده : المدير التنفيذي										التأريخ :										التوقيع :									
أعده : مشرفات القطاعات										التأريخ :										التوقيع :									

الهدف الاستراتيجي : تنمية وتطوير مخرجات الجمعية التعليمية والتربوية										المؤشر : عدد الطلاب الحاصلين على شهادة إتمام الحفظ					القسم : الشؤون التعليمية		
الهدف التشغيلي : - تأهيل ١٢ حافظا للقران الكريم للحصول على الإجازة										دليل التحقق : بيانات الطلاب المشاركين في الدورة					التكلفة : ٨٠٠٠		
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة	
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد١	جماد٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة				
١	التواصل مع أحد القراء الحاصلين على الإجازة .													يحيى عواجي	-	الشؤون التعليمية	
٢	تشكيل لجنة تهيئة وتنفيذ البرنامج .													المدير التنفيذي	-	المدير التنفيذي	
٣	ترشيح الطلاب الحاصلين على شهادة الإتمام													يحيى عواجي	-	الشؤون التعليمية	
٤	تدشين البرنامج ورفع التقارير.													سلطان حمدي	٣٠٠٠	الخدمات المساندة	
٦	الحفل وتكريم المشاركين في البرنامج													خالد نجمي	٥٠٠٠	المدير المالي	
٧	التنسيق مع إدارة الأوقاف بمحافظة صامطة لتعيينهم في المساجد التابعة للمنطقة.													يحيى عواجي	-	الشؤون التعليمية	
٨	التقرير العام والفني													يحيى عواجي	-	الشؤون التعليمية	
٩																	
١٠																	
١١																	
١٢																	
أعدده : رئيس الشؤون التعليمية التاريخ : التوقيع :										أعتمده : المدير التنفيذي التاريخ : التوقيع :							

المؤشر : نسبة أداء العاملين										الهدف الاستراتيجي : تطوير بيئة العمل							القسم : الشؤون التعليمية		
دليل التحقق : حصول المكتب على الدرع المثالي										الهدف التشغيلي : درع الجمعية لمكتب الإشراف المثالي (٥ مكاتب)							التكلفة : ٧٠٠٠		
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة			
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة						
١	إعداد لائحة تقييم مكاتب الإشراف.													يحيى مسلماني	-	الخدمات المساندة			
٢	تشكيل لجنة تقييم مكاتب الإشراف.													يحيى عواجي	-	عضو المجلس			
٣	الاجتماع بمدراء المكاتب ومناقشة الجائزة.													يحيى عواجي	-	الشؤون التعليمية			
٤	الجولات الميدانية للتقييم المبدئي													يحيى عواجي	-	الشؤون التعليمية			
٥	ارسال الملاحظات للمكاتب													يحيى عواجي	-	الشؤون التعليمية			
٦	التقييم النهائي													يحيى عواجي	-	الشؤون التعليمية			
٧	الحفل الختامي وتسليم الدرع للمكتب المثالي.													يحي بشيري	٧٠٠٠	المدير المالي			
٨	التقرير العام والفني													يحيى عواجي	-	الشؤون التعليمية			
٩																			
١٠																			
١١																			
١٢																			
١٣																			
أعتمده : المدير التنفيذي										التأريخ :							التوقيع :		
أعده : رئيس قسم الشؤون التعليمية										التأريخ :							التوقيع :		

الهدف الاستراتيجي : تطوير بيئة العمل							المؤشر : نسبة تحسين ٧٠٪ من مبنى الجمعية الداخلي							القسم : الموارد البشرية			
الهدف التشغيلي : ترميم مبنى الجمعية الداخلي و تطوير المكاتب الداخلية عدد ١٠ مكاتب							دليل التحقق : الانتهاء من التطوير والبدء في العمل							التكلفة : ٦٠٠٠٠			
م	النشاط	الزمن											المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة		
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة				الحجة	
١	إعداد تسعيرة من عدد ثلاث مؤسسات مقاولات .													يحيى بشيري	-	الخدمات المساندة	
٢	تشكيل لجنة فتح مظاريف.													يحيى بشيري	-	عضو المجلس	
٣	توقيع عقد الاتفاقية مع المؤسسة التي تم اختيارها من قبل اللجنة.													يحيى بشيري	-	الشؤون التعليمية	
٤	البدء في عملية التشطيب.													يحيى بشيري	-	الشؤون التعليمية	
٥	استلام المبنى بعد التشطيب													يحيى بشيري	-	الشؤون التعليمية	
٦	البدء في العمل													يحيى بشيري	-	الشؤون التعليمية	
أعده : رئيس قسم الموارد البشرية التاريخ : التوقيع :									أعتمده : المدير التنفيذي التاريخ : التوقيع :								

المؤشر : عدد البرامج المعززة للجوانب الدينية والنفسية والاجتماعية لمنسوبات الجمعية والدور القرآنية														القسم : اللجنة التعليمية واللجنة التقنية		
الهدف الاستراتيجي : تنمية وتطوير مخرجات الجمعية التعليمية والتربوية														التكلفة : ٦٠٠٠		
الهدف التشغيلي : . تنفيذ برنامج حصانة لـ ٦٠ ٪ من لمنسوبات و ٤٠ ٪ من مستفيدي الجمعية														دليل التحقق : تقارير البرنامج		
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة
		الحجة	القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جماد٢	جماد١	ربيع٢	ربيع١	صفر	محرم			
١	الاجتماع باللجان وتوزيع المهام													رئيس الشؤون التعليمية	—	القسم النسائي
٢	إعداد المادة العلمية لجميع الأنشطة													رئيس الشؤون التعليمية	—	القسم النسائي
٣	المخاطبة الرسمية للدور													رئيس الشؤون التعليمية	—	المدير التنفيذي
٤	تنفيذ ٣ محاضرات (الاجتماع وعدم الفرقة													رئيس الشؤون التعليمية	٣٠٠	القسم النسائي
٥	تنفيذ ٣ مسابقة في أخلاقيات التواصل الاجتماعي													رئيس الشؤون التعليمية	٢٥٠٠	القسم النسائي
٦	تنفيذ ٣ درس علمي(تأملات في آيات)													رئيس الشؤون التعليمية	٣٠٠	القسم النسائي
٧	إعداد مطوية وملصق الأمن والوطن													رئيس الشؤون التعليمية	٢٥٠٠	القسم النسائي
٨	تنفيذ ورشة (الأسرة خط الدفاع..)													رئيس الشؤون التعليمية	٤٠٠	القسم النسائي
أعده : رئيس الشؤون التعليمية										التاريخ : التوقيع :						
التاريخ : التوقيع :										أعتمده : المدير التنفيذي						

							المؤشر : نسبة الطالبات الحاصلات							القسم : الشؤون التعليمية		
الهدف الاستراتيجي : تنمية وتطوير مخرجات الجمعية التعليمية والتربوية																
الهدف التشغيلي : تأهيل (٥٠) خاتمة في برنامج التيجان لعام ١٤٣٩هـ							دليل التحقق : اجتياز اختبار الختم							التكلفة : ١٥٩٥٠٠ ريال		
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة			
١	إعداد واعتماد الخطة التعليمية وأوراق العمل وتحديد مدته وزمن البرنامج													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية
٢	اختيار فريق العمل ومكان التنفيذ													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية
٣	الإجتماع بفريق العمل لمناقشة آلية سير البرنامج ومتطلباته													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية
٤	الإعلان عن بدء التسجيل ومخاطبة المديرات لترشيح الخاتمات المراد تأهيلهن													اللجنة التعليمية		اللجنة التعليمية
٤,٥	حصر واعتماد رواتب العاملين													مشرفات القطاعات	٧٥٠٠	
٥	حصر بيانات الخاتمات المقدمات للبرنامج													اللجنة التعليمية		
٦	التأكد من جاهزية المقر وملائمته لعدد الخاتمات وحصر الميزانية التقريبية للبئر الافتتاح وللضيافة الأسبوعية والمسابقات													مشرفات القطاعات	٤٠٨٠	اللجنة التعليمية
٧	تدشين حفل افتتاح البرنامج													مشرفات القطاعات		القسم النسائي
٨	توزيع أعداد الخاتمات على الفصول بالتكافؤ حسب القدرات العلمية والفروق الفردية													إدارية التيجان		
٩	حصر أسماء المعلمات والخاتمات المحتاجات للنقل عن طريق الجمعية والرفع بها													إدارية التيجان	١٢٠٠	الشؤون المالية
١٠	متابعة مستوى الحفظ والإتقان لدى الخاتمات ورفع تقارير أسبوعية													مشرفات القطاعات		شؤون الطالبات
١١	عمل زيارات إشرافية للإطلاع على سير البرنامج وعقد اجتماعات دورية لفريق العمل													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية
١٢	حصر احتياجات الحفل الختامي والجوائز التقديرية للخاتمات													مشرفات القطاعات	٥١٢٠	الشؤون المالية

المؤشر : نسبة الطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز في مسابقة الجمعية										القسم : الشؤون التعليمية								
الهدف التشغيلي : : تأهيل (٥٠) خاتم وخاتمة في برنامج التيجان لعام ٢٠٢٣										التكلفة : ١٩٥٠٠ ريال								
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة		
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة					
١٣	الإعلان عن مواعيد اختبار الختم وتأكيد أسماء وبيانات المؤهلين لدخول الاختبار													اللجنة التعليمية		اللجنة التعليمية		
١٤	إعداد نماذج أسئلة اختبار الختم و الاستمارات المطلوبة													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية		
١٥	اختيار معلمين ومعلمات لجان اختبار الختم والاجتماع بهن لتوحيد آلية الحسم													يحيى عواجي		اللجنة التعليمية		
١٦	التأهيل والاختبارات													يحيى عواجي		اللجنة التعليمية		
١٧	رفع تقارير دورية													مشرفات القطاعات		الشؤون الإدارية		
١٨	الرفع بأسماء الخاتمين والخاتمات بعد مراجعة بياناتهن بدقة وعناية													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية		
١٩	قياس جودة مخرجات المكاتب السنوية فيما يتعلق بللخاتمين والخاتمات													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية		
٢٠	الرفع بطلب مكافئات المعلمين والمعلمات في لجان الختم													مدير الموارد المالية	١٦٠٠	الشؤون المالية		
٢١	تكريم الحفاظ والعاملين													المدير التنفيذي	١٤٠٠٠			
أعده : مشرفات القطاعات										التأريخ :							التوقيع :	
التأريخ :										التوقيع :							أعتمده : المدير التنفيذي	

المؤشر : نسبة الطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز في مسابقة الجمعية										القسم : الشؤون التعليمية									
الهدف الاستراتيجي : تنمية وتطوير مخرجات الجمعية التعليمية والتربوية																			
الهدف التشغيلي : إعداد ٧٠٪ من طلاب الجمعية لاختبارات الأجزاء (برنامج الإلتقان لعام ٢٠٢٣)										التكلفة : ٦٥٠٠ ريال									
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة			
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة						
١	إعداد واعتماد الخطة التعليمية للبرنامج وأوراق العمل وتحديد مدته وزمنه													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية			
٢	اصدار خطاب تكليف لجميع المديرات بتنفيذ البرنامج وإجراء اختبارات الأجزاء وفق التاريخ والخطة المرفقة													مشرفات القطاعات		الشؤون الإدارية			
٣	عقد اجتماعات دورية بمشرفات القطاعات													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية			
٤	عمل حصر مبدئي لعدد الطالبات اللاتي سينفذ لهن البرنامج والمؤهلات لدخول اختبار هذا العام وآخر نهائي													اللجنة التعليمية		اللجنة التعليمية			
٥	عمل استبيان إلكتروني للإطلاع على مدى ملائمة خطة الإلتقان ومرونتها وأهم التطلعات													اللجنة التعليمية		مشرفات القطاعات			
٦	متابعة إنطلاق خطة البرنامج وتنفيذ الاختبارات في موعدها المحدد													مشرفات القطاعات		مشرفات القطاعات			
٧	إعداد جدول زيارات إشرافية للإطلاع على سير البرنامج													مشرفات القطاعات					
٨	وضع معايير تميز وحوافز مالية ومعنوية للدور المتميزة في التنفيذ													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية			
٩	التأكد من انتهاء سير خطة البرنامج واستلام ملفات العمل من كل دار													مشرفات القطاعات		مشرفات القطاعات			
١٠	تنفيذ ورشة عمل لآلية التحكيم في اختبارات الثلاثة أجزاء ومضاعفاتها لمعلمات اللجان في كل قطاع													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية			
١١	حصر عدد الدور المغلقة في قرى الحد الجنوبي وعمل جدول استضافات مع الدور المفتوحة الأقرب لها													مشرفات القطاعات		مشرفات القطاعات			
١٢	إعداد ميزانية دعم مالي للدور المستضيفة													مدير الموارد المالية	٦٥٠٠	الشؤون المالية			
أعده : مشرفات القطاعات									التأريخ : التوقيع :									أعتمده : المدير التنفيذي	

القسم : الشؤون التعليمية															المؤشر : نسبة الطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز في مسابقة الجمعية															الهدف الاستراتيجي : تنمية وتطوير مخرجات الجمعية التعليمية والتربوية																																																											
التكلفة :															دليل التحقق : استلام شهادات اجتياز اختبارات الثلاثة أجزاء ومضاعفاتها															الهدف التشغيلي : إعداد ٧٠٪ من طلاب الجمعية لاختبارات الأجزاء (برنامج الإِتقان لعام ٢٠٢٣)																																																											
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة																																																																									
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة																																																																												
١	إعداد واعتماد منهج الحفظ والمراجعة													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية																																																																									
	اعداد خطة المعلم لطلاب الحلقة																																																																																								
٢	متابعة الحفظ بناء على المنهج													مشرفات القطاعات		الشؤون الإدارية																																																																									
٣	عقد اجتماعات دورية بمشرفي القطاعات والمكاتب													مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية																																																																									
٥	عمل استبيان إلكتروني للإطلاع على مدى ملائمة خطة الإِتقان ومرونتها وأهم التطلعات													اللجنة التعليمية		مشرفات القطاعات																																																																									
٧	إعداد جدول زيارات إشرافية للإطلاع على سير البرنامج													مشرفات القطاعات																																																																											
	التقرير العام والفني																																																																																								
أعتمده : المدير التنفيذي															التأريخ :															التوقيع :															أعده : مشرفات القطاعات															التأريخ :															التوقيع :														

المؤشر : نسبة الطلاب الحاصلين على وسام التميز										الهدف الاستراتيجي : تنمية وتطوير مخرجات الجمعية التعليمية والتربوية									
دليل التحقق : إعلان الأسماء الفائزة بالمراكز										الهدف التشغيلي : تحقيق ٣٠ مركز متميز على مستوى الدور في مسابقة التميز									
أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول	الزمن											م					
			الحجة	القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جماد٢	جماد١	ربيع٢	ربيع١	صفر		محرم				
		اللجنة التعليمية												الإعلان عن موعد المسابقة وشروط الترشيح لها	١				
		مشرفات القطاعات												إعداد نماذج المسابقة وآلية التنفيذ	٢				
		مشرفات القطاعات												اختيار مقر مركزي لتنفيذ المسابقة	٣				
مشرفات القطاعات		اللجنة التعليمية												حصر المرشحات من الدور للمشاركة في المسابقات حسب الشروط	٤				
		مشرفات القطاعات												اختيار معلمات متميزات للتحكيم في لجان المسابقة	٥				
		مشرفات القطاعات												عقد اجتماع بمعلمات لجان المسابقة لمناقسة آلية التنفيذ	٦				
الشؤون المالية	١٧٠٠	اللجنة التعليمية												حصروتجهيز احتياج المسابقة من تجهيزات وبنرات وضيافة وغيرها	٧				
الشؤون المالية	١٢٨٠٠	مشرفات القطاعات												تقدير القيمة المالية لجائزة كل مركز من المراكز الثلاثة في كل فرع ،ومكافئات معلمات اللجان	٨				
الاعلام		مشرفات القطاعات												تنفيذ المسابقة	٩				
الاعلام		مشرفات القطاعات												إعلان المراكز الفائزة وتسليم المكافئات في احتفالية خاصة	١٠				
أعتمده : المدير التنفيذي		التأريخ :		التوقيع :		أعدّه : مشرفات القطاعات										التأريخ :		التوقيع :	

المؤشر : نسبة استكمال الانظمة الادارية (اللوائح والأدلة)															القسم : المدير التنفيذي		
الهدف التشغيلي : استكمال ومراجعة جميع الأنظمة الإدارية															التكلفة : ١٢٠٠٠		
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة	
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة				
١	مراجعة الدليل التنظيمي													المدير التنفيذي	٥٠٠٠	المدير التنفيذي	
٢	اعتماد الدليل التنظيمي													المدير التنفيذي			
٣	إعداد الدليل الإجرائي													المدير التنفيذي			
٤	مراجعة واعتماد الدليل الإجرائي													المدير التنفيذي			
٥	إعداد دليل الجدارات													المدير التنفيذي			
٦	مراجعة واعتماد دليل الجدارات													المدير التنفيذي			
٧	مراجعة لائحة الموارد البشرية													المدير التنفيذي	٥٠٠٠		
٨	اعتماد لائحة الموارد البشرية													المدير التنفيذي			
٩	مراجعة مصفوفة الصلاحيات													المدير التنفيذي	٢٠٠٠		
١٠	اعتماد مصفوفة الصلاحيات													المدير التنفيذي			
١١																	
١٢																	
أعتمده : المدير التنفيذي									التأريخ : التوقيع :								

المؤشر : نسبة العمليات التي تم تطويرها بما فيها الأتمتة										الهدف الاستراتيجي : التميز في العمل المؤسسي							القسم : المدير التنفيذي					
دليل التحقق : وثيقة الدليل الإجرائي													الهدف التشغيلي : إعداد الدليل الإجرائي							التكلفة :		
م	النشاط	الزمن											المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة							
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة				الحجة						
١	اختيار فريق العمل													المدير التنفيذي	—	—						
٢	التهيئة والإعداد													المدير التنفيذي	—	—						
٣	تحديد العمليات													المدير التنفيذي	—	—						
٤	اعتماد العمليات													المدير التنفيذي	—	—						
٥	اعداد الإجراءات													المدير التنفيذي	—	—						
٦	اعتماد الإجراءات													المدير التنفيذي	—	—						
٧	بناء النماذج													المدير التنفيذي	—	—						
٨	تسليم الوثيقة													المدير التنفيذي	—	—						
٩																						
١٠																						
١١																						
١٢																						
أعتمده : المدير التنفيذي										التأريخ :							التوقيع :					
أعده :										التأريخ :							التوقيع :					

القسم : المدير التنفيذي															المؤشر : نسبة أداء العاملين .								الهدف الاستراتيجي : التميز في العمل المؤسسي																
التكلفة :															دليل التحقق : وثيقة الدليل الإجرائي								الهدف التشغيلي : إعداد دليل الجدارات																
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة																							
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة																										
١	اختيار فريق العمل													المدير التنفيذي	—	—																							
٢	التهيئة والإعداد													المدير التنفيذي	—	—																							
٣	تحديد الجدارات													المدير التنفيذي	—	—																							
٤	اعتماد الجدارات													المدير التنفيذي	—	—																							
٥	اعداد قاموس الجدارات													المدير التنفيذي	—	—																							
٦	اعتماد قاموس الجدارات													المدير التنفيذي	—	—																							
٧	بناء الدليل													المدير التنفيذي	—	—																							
٨	تسليم الوثيقة													المدير التنفيذي	—	—																							
٩																																							
١٠																																							
١١																																							
١٢																																							
أعتمده : المدير التنفيذي										التأريخ :										التوقيع :																			
أعده :										المدير التنفيذي										التأريخ :										التوقيع :									

الهدف الاستراتيجي : تطوير بيئة العمل								المؤشر : نسبة الرضا الوظيفي						القسم : الخدمات المساندة						
الهدف التشغيلي : تنفيذ ٢٠ ساعة تدريبية لكل موظف ومعلم								دليل التحقق : صور شهادة الحضور						التكلفة : ٣٠٠٠٠						
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة				
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة							
١	تحديد الاحتياجات التدريبية بناء على الجدارات													سلطان حمدي	—					
٢	إعداد خطة التدريب													سلطان حمدي	—					
٣	تنفيذ خطة التدريب													سلطان حمدي	٣٠٠٠٠					
٤	التقرير العام والفني													سلطان حمدي		العلاقات والاعلام				
٥																				
٦																				
٧																				
٨																				
٩																				
١٠																				
١١																				
١٢																				
أعده : مدير الموارد البشرية									التوقيع :									أعتمده : المدير التنفيذي		
التأريخ :									التوقيع :									التأريخ :		

المؤشر : نسبة النمو في الموارد المالية للجمعية										القسم : الموارد المالية							
الهدف التشغيلي : الاستفادة من باقي الهل مع ثلاث أسواق من الأسواق الكبرى										التكلفة : ٥٠٠							
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة	
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة				
١	تحديد الأسواق المستهدفة													رئيس الموارد المالية			
٢	إعداد مسودة العقد													رئيس الموارد المالية			
٣	المراجعة القانونية للعقد													رئيس الموارد المالية	٥٠٠		
٤	اتمام عملية الإتفاق													رئيس الموارد المالية			
٥	البدء في التحصيل													رئيس الموارد المالية			
٦	التقارير الشهرية													رئيس الموارد المالية			
٧																	
٨																	
٩																	
١٠																	
١١																	
١٢																	
أعتمده : المدير التنفيذي										التأريخ :		التوقيع :		أعده : رئيس الموارد المالية			
التأريخ :										التوقيع :		التوقيع :					

المؤشر: عدد الطلاب الكلي الملتحقين بالجمعية														القسم: الشؤون التعليمية		
الهدف التشغيلي: تحقيق ٥٠٪ من طلاب ٣ مجتمعات سقف نقاط التميز (١٠٠٠ نقطة)														التكلفة: ٧٦٦٠٠		
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة
		الحجة	القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جماد٢	جماد١	ربيع٢	ربيع١	صفر	محرم			
١	تحديد آلية حساب النقاط													يحيى عواجي	٠	يحيى مسلماني
٢	تصميم نظام الكتروني (Access)													يحيى عواجي	٢٠٠	القسم التقني يحيى مسلماني
٣	ورش عمل لشرح المبادرة													يحيى عواجي	٥٠٠	يحيى مسلماني
٤	الإعلان عن بداية البرنامج													يحيى عواجي	٥٠٠	العلاقات العامة
٥	تسويق البرنامج للحصول على تخفيضات													يحيى عواجي	٢٠٠	العلاقات العامة
٦	البحث عن راعي													يحيى عواجي	٢٠٠	الموارد المالية
٧	التنفيذ													يحيى عواجي	٠	-
٨	التكريم													يحيى عواجي	٧٥٠٠٠	الخدمات المساندة
٩																
١٠																
اعتمده : التاريخ : التوقيع :														أعده : يحيى مسلماني التاريخ : التوقيع :		

المؤشر : نسبة أداء العاملين .										الهدف الاستراتيجي : تطوير بيئة العمل							القسم : الشؤون الإدارية		
دليل التحقق : توقيع عقود التوظيف										الهدف التشغيلي : زيادة عدد الموظفين بالجمعية							التكلفة : ١١٣٠٠		
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة			
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة						
١	دراسة الوضع الراهن (حاجة العمل)													المدير التنفيذي	٠	الشؤون التعليمية			
٢	مراجعة وتعديل الهيكل الإداري للجمعية													رئيس المجلس	٠	مجلس الإدارة			
٣	توفير العدد المطلوب من المكاتب													المدير التنفيذي	١٠٠٠٠	العلاقات العامة			
٤	إعداد لائحة بالوصف الوظيفي لكل موظف													المدير التنفيذي	٠	الموارد البشرية			
٥	حساب عبء الرواتب													المدير التنفيذي	٠	الشؤون المالية			
٦	صياغة عقود التوظيف													المدير التنفيذي	٥٠٠	الموارد البشرية			
٧	إعلانات الترشيح													المدير التنفيذي	٥٠٠	العلاقات العامة			
٨	المفاضلة													المدير التنفيذي	٣٠٠	الموارد البشرية			
٩	توقيع العقود وموathيق الأداء													المدير التنفيذي	٠	الموارد البشرية			
١٠																			
أعتمده : التاريخ : التوقيع :										أعده : يحيى مسلماني التاريخ : التوقيع :									

المؤشر : نسبة رضا الموظفين										الهدف الاستراتيجي : تطوير بيئة العمل							القسم : الشؤون الإدارية								
دليل التحقق : استلام عملية التحسين										الهدف التشغيلي : تحسين بيئة العمل							التكلفة : ٢٠٠٠٠								
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة									
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة												
١	تحديد الاحتياجات المراد تحسينها من الموظفين													المدير التنفيذي	٠										
٢	المناقصات والترسية													المدير التنفيذي	٠	الموارد المالية									
٣	تنفيذ عملية التحسن													المدير التنفيذي	٢٠٠٠٠	الموارد المالية									
٤	استلام عملية التحسين حسب المواصفات													المدير التنفيذي		الموارد المالية									
٥	التقرير العام والفني													المدير التنفيذي		الموارد المالية									
٦																									
٧																									
٨																									
٩																									
١٠																									
١١																									
أعتمده : المدير التنفيذي										التأريخ : التوقيع :							أعدده : يحيى مسلماني							التأريخ : التوقيع :	

المؤشر : نسبة الرضا الوظيفي														القسم : الموارد البشرية		
الهدف التشغيلي : تحفيز وتكريم ١٠ من الموظفين المتميزين (٢ من كل مكتب + اداريين)														التكلفة : ١٨٠٠٠		
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة			
١	تخطيط الأداء ووضع الأهداف													سلطان حمدي	—	
٢	اعتماد نظام إدارة الأداء													سلطان حمدي	—	
٣	المتابعة الشهرية للأداء													سلطان حمدي	—	
٤	الاحتفال بالإنجازات الصغيرة													سلطان حمدي	٨٠٠٠	الاعلام
٥	المراجعة نصف سنوية للأداء													سلطان حمدي	—	
٦	التقويم النهائي للأداء													سلطان حمدي	—	
٧	مراجعة لجنة الأداء													سلطان حمدي	—	
٨	تكريم المتميزين													سلطان حمدي	١٠٠٠٠	الاعلام
٩																
١٠																
١١																
١٢																
أعدده : رئيس الموارد البشرية										أعتمده : المدير التنفيذي						
التأريخ :					التوقيع :					التأريخ :					التوقيع :	

المؤشر : نسبة رضا المستفيدين												القسم : الاعلام									
الهدف التشغيلي : تصميم وطباعة التقرير السنوي المطبوع والمرئي لعام ٢٠٢٣												التكلفة : ١٤٠٠٠									
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة					
		الحجة	القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جماد٢	جماد١	ربيع٢	ربيع١	صفر	محرم								
١	جمع التقارير والبيانات من الأقسام													رئيس قسم الاعلام	—						
٢	الاتفاق مع شركة لتصميم التقرير المطبوع													رئيس قسم الاعلام	٧٠٠٠						
٣	اعتماد التصميم													رئيس قسم الاعلام	—						
٤	تحرير محتوى التقرير المرئي													رئيس قسم الاعلام	—						
٥	اعتماد محتوى التقرير المرئي													رئيس قسم الاعلام	—						
٦	طباعة التقرير													رئيس قسم الاعلام	—						
٧	الاتفاق مع شركة لإنتاج التقرير المرئي لعام ١٤٣٩													رئيس قسم الاعلام	٦٠٠٠						
٨	كتابة سيناريو الفيلم													رئيس قسم الاعلام	—						
٩	اعتماد سيناريو الفيلم													رئيس قسم الاعلام	—						
١٠	انتاج الفيلم													رئيس قسم الاعلام	—						
١١	نشر الفيلم													رئيس قسم الاعلام	١٠٠٠						
١٢	التقرير الفني													رئيس قسم الاعلام	—						
أعتمده : المدير التنفيذي												التأريخ :		التوقيع :		أعده : رئيس قسم الاعلام		التأريخ :		التوقيع :	

المؤشر : نسبة النمو في الموارد المالية للجمعية										الهدف الاستراتيجي : تنمية الموارد المالية للجمعية		القسم : الموارد				
دليل التحقق : ايداع ستمائة ألف ريال من التبرعات الفردية										الهدف التشغيلي : تسويق ٣ مشاريع على الأفراد بقيمة ستمائة ألف ريال		التكلفة : ٥٠٠٠				
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة			
١	تحديد المشروع المراد تسويقه													مدير الموار المالية		
٢	إعداد منشورات المشاريع													مدير الموار المالية		
٣	تصميم حملة التسويق													مدير الموار المالية		
٤	اعتماد حملة التسويق													مدير الموار المالية		
٥	تنفيذ حملة التسويق													مدير الموار المالية	٥٠٠٠	
٦	التقرير العام والفني													مدير الموار المالية		
٧																
٨																
٩																
١٠																
١١																
١٢																
أعتمده : المدير التنفيذي										التأريخ :		التوقيع :		أعدّه : التأريخ : التوقيع :		

القسم : الموارد المالية																المؤشر : نسبة النمو في الموارد المالية للجمعية								الهدف الاستراتيجي : تنمية الموارد المالية للجمعية									
التكلفة : ١٠٠٠																دليل التحقق : ايداع مليون ريال من المؤسسات المانحة								الهدف التشغيلي : تسويق ٤ مشاريع على المؤسسات المانحة بقيمة مليون ريال									
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة																	
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة																				
١	تحديد المؤسسات المستهدفة													مدير الموار المالية																			
٢	تحديد المشروع المراد تسويقه													مدير الموار المالية																			
٣	إعداد المشروع على نماذج المؤسسات													مدير الموار المالية																			
٤	اعتماد تحرير المشروع على النماذج													مدير الموار المالية																			
٥	رفع المشروع للمؤسسات													مدير الموار المالية	-																		
٦	متابعة المؤسسات													مدير الموار المالية																			
٧	التقرير العام والفني													مدير الموار المالية																			
٨																																	
٩																																	
١٠																																	
١١																																	
١٢																																	
أعتمده : المدير التنفيذي																التأريخ : التوقيع :								أعدده : رئيس الموارد المالية								التأريخ : التوقيع :	

القسم : الموارد المالية																المؤشر : نسبة النمو في الموارد المالية للجمعية												الهدف الاستراتيجي : تنمية الموارد المالية للجمعية											
التكلفة : ٢٠٠٠																دليل التحقق : ايداع مليون ريال من المؤسسات والشركات												الهدف التشغيلي : تسويق ١٠ مشاريع على المؤسسات والشركات التجارية بقيمة مليون											
م	النشاط	الزمن												المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة																							
		محرم	صفر	ربيع ١	ربيع ٢	جماد ١	جماد ٢	رجب	شعبان	رمضان	شوال	القعدة	الحجة																										
١	تحديد المشاريع المراد تسويقها على المؤسسات والشركات													مدير الموار المالية																									
٢	إعداد ملف المشروع شهريا													مدير الموار المالية																									
٣	اعتماد ملف المشروع													مدير الموار المالية																									
٤	رفع المشروع للمؤسسات													مدير الموار المالية																									
٥	متابعة المؤسسات													مدير الموار المالية	٢٠٠٠																								
٦	التقرير العام والفني													مدير الموار المالية																									
٧																																							
٨																																							
٩																																							
١٠																																							
١١																																							
١٢																																							
أعتمده : المدير التنفيذي																التأريخ :												التوقيع :											
رئيس الموارد المالية																أعده :												التأريخ :											

نهاية الخطة التشغيلية
لجمعية تحفيظ القرآن
الكريم الخيرية بمحافظة
صامطة



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

بمحافظة صامطة